



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.09.2025

№ 1697

станция Северская

**Об утверждении Положения о порядке организации
и проведения общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы на территории
Муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края**

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2024 года № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Северский район от 29 ноября 2021 года № 2301 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Северский район».

3. Управлению по координации работы жилищно - коммунального комплекса (Сиренко А.В.) представить настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его подписания для размещения на официальном сайте администрации муниципального образования

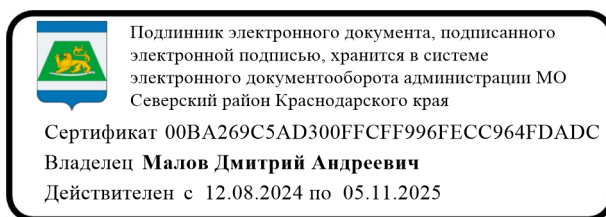
Северский муниципальный район Краснодарского края в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

4. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский муниципальный район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и обеспечить опубликование в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Алышева Е.А.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий
обязанности главы
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



Д.А. Малов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее – Закон 174-ФЗ), от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – общественные обсуждения).

Требование к материалам оценки воздействия на окружающую среду устанавливаются Правилами проведения оценки воздействия на окружающую среду, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1644 «О порядке проведения оценки воздействия на окружающую среду» (далее – Правила).

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) цель проведения оценки воздействия на окружающую среду – обеспечение экологической безопасности и охраны окружающей среды,

предотвращение и (или) уменьшение негативного воздействия планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических и иных последствий, а также выбор оптимального варианта реализации такой деятельности с учётом экологических, технологических и социальных аспектов или отказ от деятельности;

2) заказчик – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу в соответствии с Законом 174-ФЗ;

3) исполнитель – это как сам заказчик, так и иное физическое или юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду;

4) уполномоченный орган – администрация муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее – администрация);

5) участники общественных обсуждений – граждане, общественные объединения, негосударственные некоммерческие организации, юридические лица, участвующие в общественных обсуждениях, проводимых уполномоченным органом, при участии заказчика (исполнителя) в соответствии с настоящим Положением;

6) информационные системы – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГМУ), иные государственные, региональные или муниципальные информационные системы, обеспечивающие проведение общественных обсуждений с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

7) планируемая (намечаемая) хозяйственная иная деятельность – деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

8) объект государственной экологической экспертизы (далее – объект ГЭЭ) – документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии со статьями 11, 12 Закона 174-ФЗ;

9) объект обсуждения – проект технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке технического задания (далее – ТЗ)), предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), объект ГЭЭ или объект ГЭЭ, содержащий предварительные материалы ОВОС, в случае если документация, обосновывающая планируемую хозяйственную и (или) иную деятельность, является объектом ГЭЭ в соответствии со статьями 11, 12 Закона 174-ФЗ;

10) общественные обсуждения – комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности и её возможном воздействии на окружающую среду, в целях обеспечения участия общественности, выявления общественного мнения и его

учёта в процессе ОВОС;

11) общественные слушания – форма проведения общественных обсуждений в очном формате с целью информирования общественности о планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края и обсуждения объектов ГЭЭ и объектов ГЭЭ, содержащих предварительные материалы ОВОС, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ;

12) оценка воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду – вид деятельности по выявлению характера, интенсивности и степени возможного воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, включая возможное трансграничное воздействие исходя из обязательств Российской Федерации, вытекающих из международных договоров Российской Федерации в области охраны окружающей среды, анализ и учёт такого воздействия, оценка экологических и связанных с ними социальных и экономических последствий реализации планируемой (намечаемой) деятельности и разработка мер по предотвращению и (или) уменьшению негативных воздействий, с учётом общественного мнения, выявляемого в ходе обсуждения с участниками общественных обсуждений;

13) общественность – физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения), интересы которых прямо или косвенно затрагиваются экологическими, социальными и экономическими последствиями намечаемой хозяйственной и иной деятельности вследствие реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ, а также физические и юридические лица, в том числе общественные организации (объединения) и другие участники общественных обсуждений;

14) материалы ОВОС – комплект документации, подготовленный при проведении ОВОС и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу. Материалы ОВОС разрабатываются в целях обеспечения экологической безопасности и охраны окружающей среды, предотвращения и (или) уменьшения воздействия планируемой (намечаемой) деятельности на окружающую среду и связанных с ней социальных, экономических или иных последствий, а также выбора оптимального варианта реализации такой деятельности с учётом экологических, технологических и социальных аспектов или отказа от деятельности;

15) предварительные материалы ОВОС – материалы исследований по ОВОС, проведённых с учётом альтернатив реализации, целей деятельности, способов их достижения и в соответствии с ТЗ (в случае принятия заказчиком решения о подготовке ТЗ);

16) окончательные материалы ОВОС – комплект документации, прошедший процедуру общественных обсуждений и подготовленный на основе предварительных материалов ОВОС с учётом: замечаний, предложений и информации, поступившей от участников общественных обсуждений по результатам проведения общественных обсуждений, с составлением протокола в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения;

сводки замечаний и предложений общественности в порядке, предусмотренном разделом 13 настоящего Положения, а также пунктами 34-36 Правил.

Окончательные материалы ОВОС включают предварительные материалы ОВОС с учётом результатов анализа и учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений, поступивших в ходе общественных обсуждений, и протокол общественных обсуждений с приложениями, включая таблицу учёта замечаний и предложений, а также сформулированные в кратком виде результаты ОВОС, содержащие информацию, указанную в пункте 49 Правил.

Окончательные материалы ОВОС утверждаются заказчиком в течение 10 рабочих дней с даты получения от уполномоченного органа уведомления о подписании протокола общественного обсуждения всеми лицами в соответствии с пунктами 41-44 Правил и используются при подготовке документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности, в том числе представляются на экологическую экспертизу в соответствии с Законом 174-ФЗ.

Окончательные материалы ОВОС, утверждённые заказчиком, в целях информирования общественности размещаются заказчиком (исполнителем) согласно указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений (далее – уведомление) информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 24 Правил, в открытом доступе в сети «Интернет» на 30 дней.

Все участники общественных обсуждений имеют равный доступ к объекту обсуждений в соответствии с уведомлением, в том числе путём предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к месту размещения указанных материалов в сети «Интернет», на котором заказчиком (исполнителем) размещён объект обсуждений, и (или) в помещениях уполномоченных органов, подведомственных им организаций, заказчика (исполнителя).

3. Цель, задачи и принципы проведения общественных обсуждений

3.1. Целью настоящего Положения является определение порядка проведения и оформления результатов общественных обсуждений, которые организуются с целью обсуждения возможных экологических, социальных и экономических последствий реализации объектов ГЭЭ, содержащих предварительные материалы ОВОС.

3.2. Основными задачами настоящего Положения являются:

- 1) соблюдение конституционных прав граждан на благоприятную окружающую среду и достоверную информацию о её состоянии;
- 2) обеспечение гласности, участия общественных организаций (объединений) и учёт общественного мнения;
- 3) информирование населения, общественности и заказчика о существующих мнениях по экологическим, социальным и экономическим последствиям: намечаемой деятельности и её возможном воздействии

на окружающую среду; реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ;

4) осуществление связи (диалога) уполномоченного органа и заказчика с населением и общественностью по обсуждаемой теме;

5) сбор, документирование и направление на рассмотрение заказчика замечаний, рекомендаций и предложений общественности, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, уполномоченным органом и заказчиком;

6) учёт мнения населения и заинтересованной общественности при принятии решений уполномоченным органом и заказчиком;

7) информирование органов государственного экологического контроля об отношении населения и заинтересованной общественности: к намечаемой деятельности и её возможному воздействию на окружающую среду; к реализации объектов ГЭЭ, указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ.

4. Предмет общественных обсуждений и формы информирования общественности

4.1. Предметом общественных обсуждений являются объекты ГЭЭ, содержащие предварительные материалы ОВОС.

4.2. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе ЕПГМУ, иных государственных, региональных или муниципальных информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет».

По инициативе граждан, а также уполномоченных органов, ответственных за организацию и проведение общественных обсуждений, в рамках общественных обсуждений, за исключением общественных обсуждений по проекту ТЗ, проводятся слушания в соответствии с разделом 12 настоящего Положения.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами 3–5 подпункта «а» пункта 31 Правил, в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путём направления в указанный срок в уполномоченный орган соответствующей инициативы в произвольной форме:

1) посредством официального сайта уполномоченного органа в сети «Интернет» при наличии технической возможности или информационных систем (при наличии);

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес уполномоченного органа по адресу (адресам), указанному в уведомлении.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (далее – ФИО), дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области

персональных данных.

4.3. Требования к документации:

- 1) ТЗ на ОВОС должно содержать сведения, указанные в пункте 6 Правил;
- 2) предварительные материалы ОВОС должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 15 Правил;
- 3) материалы ОВОС должны содержать сведения (включая, но не ограничиваясь), указанные в пункте 49 Правил;
- 4) документация по объекту ГЭЭ должна соответствовать требованиям, установленным законодательством в области экологической экспертизы.

4.4. Сроки ознакомления с документацией:

- 1) проекта ТЗ на материалы ОВОС – 10 календарных дней;
- 2) предварительных материалов ОВОС, объекта ГЭЭ, объекта ГЭЭ, содержащего ОВОС, переработанных в соответствии с отрицательным заключением ГЭЭ – 10 календарных дней;
- 3) предварительных материалов ОВОС, объекта ГЭЭ, объекта ГЭЭ, содержащего ОВОС – 30 календарных дней.

4.5. Заказчик и уполномоченный орган обязаны обеспечить равный доступ общественности в местах, указанных в уведомлении:

- 1) к проекту ТЗ на ОВОС и утверждённому ТЗ на ОВОС (в случае принятия заказчиком решения о подготовке ТЗ);
- 2) к предварительным и окончательным материалам ОВОС;
- 3) документации по объекту ГЭЭ.

5. Порядок проведения общественных обсуждений

5.1. Общественные обсуждения на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края организует администрация. Администрация:

- 1) утверждает Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объекта ГЭЭ, содержащего предварительные материалы ОВОС, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края;
- 2) информирует общественность о проведении общественных обсуждений;
- 3) организует и проводит с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне общественные обсуждения. В отношении хозяйственной и (или) иной деятельности, планируемой на территориях 2 и более муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов, расположенных на территории одного субъекта Российской Федерации, проводит общественные обсуждения совместно с органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в соответствии с абзацем 4 пункта 18 Правил;
- 4) обеспечивает приём замечаний и предложений общественности

в течение всего срока проведения общественных обсуждений, в том числе путём утверждения мест размещения журналов замечаний и предложений общественности, предложенных заказчиком;

5) составляет проекты и утверждает документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение;

6) в установленном законом порядке предоставляет разъяснения гражданам и юридическим лицам в рамках подготовки и проведения общественных обсуждений;

7) в иной, установленной законом форме, оказывает содействие участникам общественных обсуждений объекта ГЭЭ, содержащие предварительные материалы ОВОС.

5.2. Заказчик:

1) оказывает содействие администрации в подготовке и проведении общественных обсуждений;

2) составляет проекты и утверждает документы, отражающие факты, которые имеют юридическое значение в установленных законом случаях;

3) оказывает администрации экспертную поддержку информационного характера при подготовке проектов документов, отражающих факты, которые имеют юридическое значение;

4) обеспечивает дополнительное информирование общественности о предмете экологической экспертизы, объекте общественных обсуждений и особенностях осуществления заказчиком процедуры ОВОС;

5) размещает объект общественных обсуждений в сети «Интернет», а также для очного ознакомления в соответствии с требованиями законодательства;

6) обеспечивает доступ общественности к объекту экологической экспертизы и объекту общественных обсуждений в соответствии с требованиями законодательства;

7) обеспечивает (осуществляет) фиксацию замечаний и предложений общественности в журналах учёта замечаний и предложений общественности;

8) в установленных законом случаях осуществляет материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений;

9) оказывает содействие общественности в предоставлении замечаний и предложений к объекту общественных обсуждений;

10) осуществляет иные действия и реализует права, которые определены законом.

6. Инициаторы общественных обсуждений

6.1. Инициаторами общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ, могут выступать:

1) заказчик;

2) исполнитель;

3) администрация;

4) иные лица.

6.2. Заказчик, исполнитель, администрация инициируют проведение общественных обсуждений объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС) в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

6.3. Материально-техническое обеспечение проведения общественных обсуждений возлагается на заказчика.

7. Назначение общественных обсуждений

7.1. После формирования объекта ГЭЭ, содержащего предварительные материалы ОВОС, заказчик не позднее 5 рабочих дней направляет в администрацию уведомление.

7.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) информацию об объекте обсуждений, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, включая: сведения о заказчике/исполнителе (полное и сокращённое (при наличии) наименование – для юридических лиц, ФИО – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес в пределах места нахождения – для юридических лиц, место жительства – для индивидуальных предпринимателей, физических лиц, контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

полное и сокращённое (при наличии) наименование уполномоченного органа, ответственного за проведение общественных обсуждений;

наименование объекта обсуждений;

наименование планируемой хозяйственной и иной деятельности; цель планируемой хозяйственной и иной деятельности;

предварительное место реализации планируемой хозяйственной и иной деятельности;

планируемые сроки проведения ОВОС (указываются в случае проведения общественных обсуждений по проекту ТЗ);

контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика/исполнителя);

иная информация по желанию заказчика/исполнителя;

2) информацию о месте, в котором размещён и доступен для очного ознакомления объект обсуждений, дате открытия доступа, сроке доступности объекта обсуждений, днях и часах, в которые возможно ознакомление с объектом обсуждений;

3) информацию о размещении объекта обсуждений и предварительных материалов ОВОС в сети «Интернет», содержащую электронную ссылку на место их размещения, о дате и сроке их размещения (в случае если объектом

обсуждений является объект ГЭЭ или объект ГЭЭ, содержащий предварительные материалы ОВОС, решение о размещении объекта ГЭЭ принимает заказчик);

4) информацию о возможности проведения по инициативе граждан слушаний в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения.

7.3. Администрация дополнительно указывает в уведомлении:

1) адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа с указанием помещения в целях организации уполномоченным органом подписания протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений, выразившими согласие в его собственноручном подписании;

2) ФИО, контактные данные (телефон и адрес электронной почты, факс (при наличии) ответственного лица (ответственных лиц) со стороны администрации;

3) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся объекта обсуждений, в соответствии с пунктами 34–36 Правил;

4) порядок инициирования гражданами проведения слушаний в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Положения или в случае принятия по инициативе администрации решения о проведении слушаний – дату, время и место проведения слушаний.

7.4. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня поступления в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения уведомления размещает его:

а) на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;

б) в федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды в соответствии с приложением № 28 к Положению о федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды, утверждённому постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2024 г. № 329 «О федеральной государственной информационной системе состояния окружающей среды».

7.5. Общественные обсуждения проводятся с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе с использованием информационных систем, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием сети «Интернет». По инициативе граждан, а также администрации в рамках общественных обсуждений (за исключением общественных обсуждений по проекту ТЗ) могут быть проведены общественные слушания.

Проведение слушаний может быть инициировано гражданами в течение 7 календарных дней (а в случаях, предусмотренных абзацами 3–5 подпункта «а» пункта 31 Правил, – в течение 1 рабочего дня) с даты размещения заказчиком (исполнителем) для ознакомления общественности объекта обсуждений путём направления в указанный срок в адрес администрации соответствующей инициативы в произвольной форме:

посредством официального сайта администрации в сети «Интернет»;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес

администрации по адресу, указанному в уведомлении.

При внесении инициативы о проведении слушаний гражданином указываются следующие сведения: ФИО, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), телефон, адрес электронной почты (при наличии), согласие на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.6. В случае поступления инициативы граждан о проведении общественных слушаний администрация определяет с учётом абзацев 7–8 пункта 23 Правил дату, время и место их проведения и размещает в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Положения, уведомление, содержащее электронную ссылку на размещённое уведомление.

8. Порядок формирования рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

8.1. Общественные обсуждения объектов ГЭЭ (включая предварительные материалы ОВОС), указанных в статьях 11, 12 Закона 174-ФЗ, организует и проводит рабочая группа, которая состоит из председателя рабочей группы (заместитель главы администрации, контролирующий работу управления по координации работы жилищно-коммунального комплекса администрации (далее – Управление), либо представитель Управления по его поручению, секретаря рабочей группы (главный специалист Управления), членов рабочей группы (представители заказчика, исполнителя, заинтересованной общественности, в том числе могут включаться представители органов государственной власти, должностные лица муниципальных учреждений).

8.2. Рабочая группа формируется в составе не более 15 человек (по 1/3 из числа представителей администрации, заказчика (исполнителя), общественности).

8.3. В целях предупреждения возникновения конфликта интересов при формировании рабочей группы в качестве представителей заинтересованной общественности в её состав не могут быть включены:

1) физические лица, отвечающие за подготовку объекта ГЭЭ (содержащего предварительные материалы ОВОС), рассматриваемого в ходе общественных обсуждений;

2) муниципальные и государственные служащие, депутаты Совета муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, исполняющие полномочия на постоянной основе.

8.4. Представители общественности включаются в состав рабочей группы в следующем порядке:

1) секретарь рабочей группы формирует список представителей общественности, подавших заявки для включения в состав рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений;

2) в случае, если число поданных заявок оказалось равным или меньшим установленной квоте для включения в состав рабочей группы, все представители общественности, подавшие заявки, включаются в состав рабочей

группы автоматически, что оформляется актом по окончании приёма заявок;

3) акт, составляемый по окончании приёма заявок, подписывает председатель рабочей группы;

4) в случае если число поданных заявок превысило установленную квоту для включения в состав рабочей группы, представители общественности включаются в состав рабочей группы в хронологическом порядке (по дате и времени подачи заявки).

9. Полномочия рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

9.1. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений формируется в целях: обеспечения содействия администрации и заказчику планируемой хозяйственной или иной деятельности со стороны заинтересованной общественности в определении порядка проведения общественных обсуждений; обеспечения полноты учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений, заинтересованной общественности в итоговых документах общественных обсуждений.

9.2. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений определяет (утверждает) порядок (регламент) общественных обсуждений.

9.3. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение администрации и заказчика следующие рекомендации по порядку (процедуре) проведения общественных слушаний (в случае выбора такой формы проведения общественных обсуждений по инициативе администрации или граждан):

1) о дополнительном оповещении населения и заинтересованной общественности о дате, времени и месте проведения общественных слушаний;

2) об определении перечня экспертов и специалистов, приглашаемых для участия в общественных слушаниях (дополнительно, помимо экспертов и специалистов, приглашённых администрацией и заказчиком);

3) об обеспечении участников общественных слушаний информационно-справочными материалами по предмету общественных слушаний;

4) об очерёдности и продолжительности выступлений участников общественных слушаний;

5) о целесообразности ведения аудио-, видеозаписи общественных слушаний, в том числе их трансляции для жителей Северского муниципального района Краснодарского края в режиме онлайн с использованием ресурсов сети «Интернет»;

6) о порядке регистрации и учёта участников общественных слушаний с указанием их ФИО, названия организации, адреса, телефона и электронной почты;

7) о порядке приёма, учёта и документирования вопросов, рассматриваемых участниками общественных слушаний, тезисов выступлений участников общественных слушаний, замечаний и предложений с указанием их

авторов, в том числе по предмету возможных разногласий между общественностью, администрацией и заказчиком, замечаний и предложений заинтересованной общественности к итоговому протоколу общественных обсуждений.

9.4. Рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений вправе вносить на рассмотрение администрации и заказчика предложения, направленные на обеспечение полноты учёта результатов общественных слушаний, в том числе:

- 1) замечаний и предложений, высказанных участниками общественных слушаний;
- 2) вопросов, рассмотренных участниками общественных слушаний;
- 3) тезисов выступлений участников общественных слушаний;
- 4) выявленных в результате общественных слушаний разногласий между общественностью, администрацией и заказчиком по предмету общественных слушаний;
- 5) замечаний и предложений заинтересованной общественности к итоговому протоколу общественных обсуждений.

9.5. В целях обеспечения общественного контроля со стороны заинтересованной общественности за соблюдением требований действующего законодательства рабочая группа по организации и проведению общественных обсуждений:

- 1) обеспечивает документальное оформление всех решений рабочей группы по участию заинтересованной общественности в общественных обсуждениях;
- 2) принимает иные решения, способствующие организации проведения общественных обсуждений и оформления их результатов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Порядок проведения заседаний рабочей группы по организации и проведению общественных обсуждений

10.1. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если в них принимают участие более половины от общего числа членов рабочей группы.

10.2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов рабочей группы, присутствующих на её заседании. При равенстве голосов членов рабочей группы решающим голосом является голос председателя рабочей группы.

10.3. Решения рабочей группы носят для администрации и заказчика рекомендательный характер.

10.4. Заседание рабочей группы организует и ведёт председатель рабочей группы, в его отсутствие – секретарь рабочей группы.

10.5. Протокол заседания рабочей группы ведёт секретарь рабочей группы.

10.6. Протокол заседаний рабочей группы подписывается председателем

рабочей группы и секретарём рабочей группы.

10.7. Протоколы заседаний рабочей группы обеспечивают документальное оформление всех решений рабочей группы с участием заинтересованной общественности в процессе проведения общественных обсуждений.

10.8. Протоколы заседаний рабочей группы подлежат приобщению к итоговым материалам общественных обсуждений.

10.9. Рабочая группа прекращает свою работу после завершения срока внесения замечаний, предложений и подписания протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений, гражданами и общественными организациями (объединениями).

10.10. Заседания рабочей группы являются открытыми. На них могут присутствовать граждане, а также представители средств массовой информации (далее – СМИ).

11. Участники общественных обсуждений

Участниками общественных обсуждений являются все заинтересованные лица, в том числе население, представители органов государственной власти, администрации, заказчика, исполнителя или проектировщика объекта хозяйственной или иной деятельности, иные уполномоченные ими лица, приглашённые к участию в общественных слушаниях эксперты, представители СМИ.

12. Порядок проведения общественных слушаний

12.1. Слушания проводятся в указанные в уведомлении о слушаниях время и месте с возможностью участия в слушаниях с использованием средств дистанционного взаимодействия (при наличии технической возможности) и (или) без использования средств дистанционного взаимодействия (при отсутствии технической возможности).

12.2. Перед началом проведения общественных слушаний секретарь рабочей группы организует регистрацию его участников.

12.3. Процедура общественных слушаний включает в себя:

1) доклады представителей заказчика, исполнителя или проектировщика, инициатора общественных слушаний;

2) выступления по теме общественных слушаний иных участников общественных слушаний, пожелавших высказаться;

3) ответы на поступившие вопросы по теме общественных слушаний.

12.4. Секретарь рабочей группы ведёт общественные слушания: открывает и закрывает их, доводит до сведения участников общественных слушаний порядок (регламент) их проведения, предоставляет слово для выступления участникам общественных слушаний, обеспечивает контроль за соблюдением регламента общественных слушаний его участниками.

12.5. Время, отводимое для выступления участников общественных слушаний, а также порядок поступления вопросов и ответов на них

определяются регламентом общественных слушаний и объявляются всем участникам общественных слушаний.

12.6. Перед выступлением участник общественных слушаний должен сообщить свои ФИО, а также должностное положение, если выступающий является представителем какой-либо организации.

12.7. После выступления всех докладчиков и участников общественных слушаний следуют ответы компетентных специалистов заказчика, исполнителя или проектировщика, отвечающих за подготовку объекта ГЭЭ (содержащие предварительные материалы ОВОС) в соответствии со статьями 11, 12 Закона 174-ФЗ.

12.8. После выступления всех желающих и ответов на вопросы участников общественных слушаний секретарь рабочей группы подводит основные итоги общественных слушаний, разъясняет порядок подготовки протокола, его подписания, подачи замечаний.

12.9. Мнения, высказанные на общественных слушаниях, носят рекомендательный характер для заказчика, администрации, органов государственной власти и органов ГЭЭ.

12.10. Регистрацию поступивших от участников общественных слушаний замечаний и предложений, а также тезисов выступлений, ведение аудио, видеозаписи общественных слушаний осуществляет заказчик (исполнитель).

13. Протокол общественных обсуждений

13.1. Протокол общественных обсуждений по объекту ГЭЭ, содержащему предварительные материалы ОВОС, также подлежит включению в состав материалов, направляемых на ГЭЭ.

13.2. Администрация подготавливает и в течение 5 рабочих дней после даты завершения общественных обсуждений оформляет протокол общественных обсуждений, который в течение 3 рабочих дней со дня его оформления подписывается и заверяется печатью администрации.

13.3. Протокол общественных обсуждений должен содержать следующие сведения:

1) наименование уполномоченного органа, дату оформления протокола общественных обсуждений;

2) объект общественных обсуждений, период проведения общественных обсуждений;

3) информацию, содержащуюся в размещённом уведомлении (уведомлении о слушаниях в случае их проведения);

4) дату и источник размещения уведомления (уведомления о слушаниях в случае их проведения), а также сведения о распространении указанной в уведомлении (уведомлении о слушаниях в случае их проведения) информации иными предусмотренными пунктом 29 Правил способами;

5) сведения о проведении слушаний (в случае их проведения) с указанием:

даты, времени и места проведения слушаний;

общего количества участников слушаний;
вопросов, обсуждаемых на слушаниях;
предмета разногласий между участниками слушаний и заказчиком (исполнителем) (в случае наличия такого предмета);

6) информацию о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений;

7) иную информацию, детализирующую учёт общественного мнения;

13.4. К протоколу общественных обсуждений в качестве приложений приобщаются:

1) перечни принявших участие в рассмотрении объекта обсуждений участников общественных слушаний (в случае их проведения), очно ознакомившихся с объектом обсуждений, участников общественных обсуждений, внесших предложения и замечания к объекту общественного обсуждения, включающие в себя сведения, указанные в пункте 35 Правил;

2) журнал учёта замечаний и предложений участников общественных обсуждений, в котором в соответствии с пунктом 37 Правил администрацией зафиксированы все предложения и замечания участников общественных обсуждений, внесённые в соответствии с пунктами 34-36 Правил, с указанием на предложения и замечания, поступившие в ходе слушаний;

3) таблица учёта замечаний и предложений в соответствии с пунктом 47 Правил;

4) прошитый, пронумерованный и скреплённый печатью администрации журнал учёта замечаний и предложений участников общественных слушаний, граждан и общественных организаций (объединений) к протоколу общественных обсуждений.

13.5. Протокол общественных обсуждений подписывается председателем рабочей группы, секретарём рабочей группы, представителями заказчика исполнителя, участниками общественных обсуждений, выразившими желание подписать протокол в соответствии с пунктом 35 Правил, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

13.6. В случае подписания протокола общественных обсуждений на бумажном носителе подписи проставляются собственноручно.

Подписание протокола общественных обсуждений в форме электронного документа осуществляется любым видом электронной подписи.

13.7. Протокол общественных обсуждений направляется администрацией для подписания:

участникам общественных обсуждений способом, указанным при направлении замечаний и предложений по объекту обсуждений в соответствии с абзацем 5 пункта 35 Правил;

представителям заказчика (исполнителя) по контактными данным заказчика (исполнителя), указанным в уведомлении, способом, подтверждающим факт такого направления.

Протокол общественных обсуждений также может быть подписан посредством официального сайта (при наличии технической возможности) или информационных систем (при наличии).

13.8. Администрация в течение 1 рабочего дня с даты подписания протокола общественных обсуждений всеми лицами уведомляет заказчика (исполнителя) с использованием контактных данных заказчика (исполнителя), указанных в уведомлении, способом, подтверждающим факт направления такого уведомления, о подписании протокола.

Недоподписание протокола общественных обсуждений в установленный срок всеми участниками обсуждений, выразившими согласие в подписании, не является препятствием для уведомления уполномоченным органом заказчика (исполнителя) о подписании протокола согласно пункту 45 Правил, при условии соблюдения всех установленных Правилами требований по информированию общественности, организации и проведению общественных обсуждений, направлению протокола для подписания.

Случаи недоподписания протокола общественных обсуждений участниками общественных обсуждений, выразившими согласие в подписании, отражаются в протоколе общественных обсуждений согласно подпункту «ж» пункта 41 Правил, при соблюдении уполномоченным органом установленного Правилами порядка.

14. Ответственность за нарушение порядка проведения общественных обсуждений

За нарушение требований действующего законодательства в области проведения общественных обсуждений виновные лица несут ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами Краснодарского края.

15. Заключительные положения

15.1. Легитимными (состоявшимися) признаются общественные обсуждения, которые организованы и проведены с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Положения.

15.2. Вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются рабочей группой по организации и проведению общественных обсуждений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Начальник управления
по координации работы
жилищно-коммунального
комплекса

А.В.Сиренко



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Краснодарского края



В администрацию муниципального
образования Северский район

**Прокуратура
Северского района**

ул. Ленина, 71, ст. Северская, Россия, 353240
тел. 8 (86166) 2-54-28

03.09.2025 № 07-33-2025/2919-25-20030044

На № _____

По результатам рассмотрения проекта постановления администрации муниципального образования Северский район «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Северский муниципальный район» сообщая, что замечаний к нему не имеется.

Прокурор Северского района
советник юстиции

Е.Ю. Ширяев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 02683C444D8E269C3AA85D2550678392
Владелец Ширяев Евгений Юрьевич
Действителен с 31.03.2025 по 24.06.2026

Гафурова Л.И. 8-918-667-90-57

Прокуратура Северского района Краснодарского
края
№ 07-33-2025/2919-25-20030044



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2007

станица Северская

№ 2307

Об утверждении Положения о порядке организации
и проведения общественных обсуждений объектов
государственной экологической экспертизы на территории
муниципального образования Северский район

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» руководствуюсь статьями 31,66 Устава муниципального образования Северский район, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Северский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению по координации работы жилищно-коммунального комплекса (Сиренко) представлять настоящее постановление в правовое управление в пятидневный срок со дня его принятия для размещения на официальном Интернет-портале в разделе «Антикоррупционная экспертиза».

3. Управлению организационно – кадровой работы (Красикова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Северский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты» и опубликовать его в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Т.М.Паркову.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Северский район



С.В.Степанян

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Северский район

от 29.11.2007 № 2307

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения общественных обсуждений
объектов государственной экологической экспертизы на территории
муниципального образования Северский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Северский район и устанавливает порядок организации и проведения общественных обсуждений объектов государственной экологической экспертизы на территории муниципального образования Северский район Краснодарского края.

Требование к материалам оценки воздействия на окружающую среду устанавливаются приказом Министерства природных ресурсов и экологии от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

1.2. Положение реализует следующие законодательно закрепленные принципы:

соблюдения права человека на благоприятную окружающую среду;
обеспечение прав граждан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды,
участие граждан в принятии решений, затрагивающих их право на благоприятную окружающую среду.

Предметом рассмотрения общественных обсуждений, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду объекта экологи-

ческой экспертизы, расположенного в пределах муниципального образования Северский район, или предварительные материалы по оценке воздействия на окружающую среду объекта экологической экспертизы, расположенного в пределах муниципального образования Северский район, или объекта экологической экспертизы, расположенного в пределах муниципального образования Северский район, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.3. Общественные обсуждения включают в себя:

1.3.1. Информирование общественности о намеряемой хозяйственной и иной деятельности, ее влиянии на окружающую среду, возможных экологических, социальных и экономических последствиях;

1.3.2. Проведение предварительных консультаций заинтересованных сторон;

1.3.3. Сбор, документирование, обобщение и анализ замечаний, предложений, поступивших по материалам общественных обсуждений;

1.3.4. Проведение местного референдума, очного заседания в форме слушаний или дистанционного взаимодействия с использованием Интернет-технологий, схода или опроса;

1.3.5. Оформление материалов о проведении общественных обсуждений.

1.4. Общественные обсуждения на территории муниципального образования Северский район организует администрация муниципального образования Северский район.

1.5. Участниками общественных обсуждений являются:

1.5.1. Заявитель - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, государственные органы власти, отвечающие за подготовку документации по намеряемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, представляемыми к данному виду деятельности, и представляющие документацию по намеряемой деятельности на экологическую экспертизу.

1.5.2. Исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (далее – исполнитель) – физическое или юридическое лицо осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду, которому заявитель предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду.

1.5.3. Общественные организации, объединения.

1.5.4. Граждане.

1.5.5. Представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Цель, задачи и принципы проведения общественных обсуждений

2.1. Цель проведения общественных обсуждений – выявление и учет общественных предпочтений о возможности реализации намеряемой хозяй-

ственной и иной деятельности, ее экологических, социальных и экономических последствиях.

2.2. Общественные обсуждения проводятся для решения следующих задач:

2.2.1. Информирование населения, представителей общественных объединений, органов власти о намеряемой хозяйственной и иной деятельности и ее воздействии на окружающую среду;

2.2.2. Определение наиболее значимых или спорных аспектов реализации, намеряемой хозяйственной и иной деятельности с целью учета их при разработке материалов оценки воздействия на окружающую среду;

2.2.3. Оценка экологических рисков, социальных и экономических последствий в результате реализации намеряемой деятельности;

2.2.4. Анализ полноты материалов оценки воздействия на окружающую среду и возможности реализации проектных решений;

2.2.5. Выявление и учет общественных предпочтений по обсуждаемой проблеме с целью информирования органов власти при принятии решения о возможности реализации намеряемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования Северский район;

2.2.6. Разработка предложений, направленных на снижение негативного воздействия намеряемой деятельности на окружающую среду;

2.2.7. Снижение социальной напряженности путем раннего выявления спорных вопросов.

2.3. Основными принципами проведения общественных обсуждений являются:

2.3.1. Обеспечение равного права всех заинтересованных сторон на участие в общественных обсуждениях и волеизъявление по обсуждаемому вопросу.

В общественном обсуждении могут на равных условиях принимать участие и высказывать свое мнение по обсуждаемому вопросу:

граждане независимо от социальной, общественной, религиозной принадлежности, уровня образования и сферы профессиональной занятости, наличия регистрации на территории муниципального образования;

юридические лица (через своих представителей), вне зависимости от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и цели создания;

представители государственных органов и органов местного самоуправления.

2.3.2. Прозрачность общественных обсуждений.

Прозрачность общественных обсуждений обеспечивается на всех этапах их проведения путем предоставления полной и достоверной информации о порядке их организации и проведения, объекте общественных обсуждений, поступивших замечаниях, предложениях и принятых на их основе решениях.

2.3.3. Доступность материалов общественных обсуждений.

Обеспечение беспрепятственного ознакомления с полным объемом материалов, вынесенных на общественные обсуждения для заинтересованной

общественности.

2.3.4. Предупредительный характер общественных обсуждений.

Предупредительный характер общественных обсуждений заключается в их проведении на самых ранних стадиях намечаемой деятельности до принятия решения о ее реализации.

2.3.5. Представительство участников общественных обсуждений.

Вовлечение в процесс обсуждения всех заинтересованных сторон (Заказчика, представителей органов государственной власти, администрации муниципального образования Северский район, администраций городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования, разрабочника проектной документации, привлеченных экспертов, проживающих или действующих на территории, подверженной воздействию) является необходимым условием объективного, комплексного, профессионального и всестороннего обсуждения материалов, вынесенных на общественные обсуждения, и обеспечивает результативность их проведения.

2.3.6. Ответственность организаторов и участников общественных обсуждений за организацию и проведение общественных обсуждений, качество принятых решений.

Организаторы и участники общественных обсуждений несут административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края за нарушение порядка проведения общественных обсуждений, создания условий для развития социальной напряженности в обществе.

3. Порядок организации общественных обсуждений

3.1. Решение о проведении общественных обсуждений принимается административной муниципальной образования Северский район на основании уведомления Заказчика (исполнителя) о проведении общественных обсуждений и оформляется правовым актом муниципального образования Северский район.

3.2. В целях организации проведения общественных обсуждений заявитель (исполнитель) подготавливает и направляет в администрацию муниципального образования Северский район уведомление о проведении общественных обсуждений в котором указывается:

3.2.1. Заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование – для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный реидентификационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер индивидуального предпринимателя (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес – для юридических лиц; адрес места жительства – для индивидуальных

предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)).

3.2.2. Наименование, юридический адрес и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии)) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений.

3.2.3. Наименование планируемой (назначенной) хозяйственной и иной деятельности.

3.2.4. Цель планируемой (назначенной) хозяйственной деятельности.

3.2.5. Предварительное место реализации, планируемой (назначенной) хозяйственной и иной деятельности.

3.2.6. Планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду.

3.2.7. Место и сроки доступности объекта общественного обсуждения.

3.2.8. Предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указывается сроки проведения опроса, а также место размещения объекта общественных обсуждений (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений) в том числе в электронном виде).

3.2.9. Контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии)) ответственных лиц со стороны заявителя и органа местного самоуправления.

3.2.10. Иная информация по желанию заявителя.

3.3. Документация, представляемая на общественные обсуждения:

3.3.1. Техническое задание на оценку воздействия на окружающую среду (в случае принятия заявителем решения о его подготовке);

3.3.2. Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (назначенной) хозяйственной и иной деятельности.

Документация, представляемая на общественные обсуждения должна содержать сведения, предусмотренная Приказом Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года №699 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду».

3.4. Постановление о проведении общественных обсуждений принимается в течение 10-и рабочих дней со дня регистрации уведомления Заказчика в администрации муниципального образования Северский район, с указанием продолжительности общественных обсуждений, даты проведения их заседания.

3.5. Длительность проведения общественных обсуждений по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой деятельности

(намеренной) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I-III категорий, а также если такая деятельность не подпадает под государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» составляет - не менее 10 календарных дней с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещение объекта общественных обсуждений), по адресу (ам), указанному(ым) в уведомлении.

3.6. Длительность проведения общественных обсуждений по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) составляет – не менее 30 календарных дней с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещение объекта общественных обсуждений), по адресу (ам), указанному(ым) в уведомлении (без учета дней проведения общественных слушаний).

3.7. Администрация муниципального образования Северский район может принимать решение об отказе в проведении общественных обсуждений, если:

3.7.1. Уведомление подано лицом, не уполномоченным совершать действия такого рода;

3.7.2. Реализация намеряемой хозяйственной или иной деятельности осуществляется вне территории муниципального образования Северский район и не оказывает воздействия на состояние его окружающей среды;

3.7.3. Перечень и содержание сведений, представленных в уведомлении Заказчика, не соответствуют требованиям настоящего Положения;

3.7.4. Выявлена недостоверность данных, представленных в документах; 3.7.5. Заказчик представил неполный комплект документов, необходимых для проведения общественных обсуждений.

Администрация муниципального образования Северский район в течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Заказчика об отказе в проведении общественных обсуждений с обоснованием отказа.

Заказчик вправе повторно обратиться с уведомлением о проведении общественных обсуждений после устранения ранее выявленных причин отказа.

В случае отсутствия оснований для принятия решения об отказе в проведении общественных обсуждений, администрация муниципального образования Северский район по согласованию с Заказчиком (исполнителем) определяет, с учетом степени потенциальной экологической опасности, намеряемой хозяйственной и иной деятельности, факторов ее неопределенности, социальной конфликтности и степени заинтересованности общественности форму общественных обсуждений, дату, время и место их проведения, срок и место доступности материалов объекта общественных обсуждений, адреса в том числе электронные по которым администрацией муниципально-

го образования Северский район и Заказчиком (исполнителем) обеспечен прием замечаний и предложений общественности в течении срока общественных обсуждений.

Определение степени заинтересованности общественности осуществляется путем проведения консультаций с представителями общественности, администраций городских и сельских поселений и анализа ситуации на основе замечаний и предложений, поступающих от общественности.

3.8. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения по проекту технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (в случае принятия заявителем решения о подготовке проекта технического – задания) и (или) уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду) заявитель публикует уведомление о проведении общественных обсуждений на официальном сайте заявителя (при его наличии), администрация муниципального образования Северский район публикует:

3.8.1. На муниципальном уровне – на официальном сайте органа местного самоуправления, определенного в соответствии с пунктом 7.9.1 настоящих требований Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 года №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», или в случае его отсутствия – в официальном периодическом издании уполномоченного органа власти, зарегистрированном в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации».

3.8.2. На региональном уровне – на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны окружающей среды (в случае его отсутствия – в официальном периодическом издании органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (сайте официального периодического издания уполномоченного органа власти, зарегистрированного в качестве сетевого издания в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации») (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намеренной) хозяйственной и иной деятельности, обоснованной документацией которой является объектом государственной экологической экспертизы федеральный уровень);

3.8.3. На федеральном уровне – на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения оценки воздействия планируемой (намеряемой) хозяйственной и иной деятельности, обоснованной документацией которой является объектом государственной экологической экспертизы федерального уровня);

Заявителем (исполнителем) и администрацией муниципального образования Северский район может осуществляться дополнительное информирование

рование общественности путем распространения информации указанной в уведомлении, по радио, в периодической печати, через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

3.9. Для координации деятельности по организации общественных обсуждений, соблюдения Заказчиком установленных требований администрации муниципального образования Северский район формирует комиссию по подготовке и проведению общественных обсуждений (далее - Комиссия).

Комиссия осуществляет свою деятельность с момента принятия решения о ее создании до момента передачи протокола общественных обсуждений Заказчику.

Администрация муниципального образования Северский район вправе создавать постоянно действующую Комиссию по организации и проведению общественных обсуждений на территории муниципального образования.

В Комиссию входят представители органов государственной власти Краснодарского края, администрации муниципального образования Северский район, природоохранных и иных организаций, общественных объединений, инициативных групп, иной заинтересованной общественности и заказчика (если Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе, представитель Заказчика участвует в его работе как приглашенное лицо).

Комиссия состоит из нечетного количества членов (не менее 5 человек). Членами Комиссии могут быть только совершеннолетние граждане, постоянно проживающие на территории Краснодарского края.

Персональный состав и особенности функционирования Комиссии утверждается правовым актом муниципального образования Северский район.

3.10. Комиссия обеспечивает:

3.10.1. Разработку и утверждение перечня мероприятий по подготовке и проведению общественных обсуждений, программы проведения очного заседания с указанием рассматриваемых вопросов и сведений о документах;

3.10.2. Соблюдение Заказчиком (исполнителем) требований по информированию общественности, в том числе законодательно определенных сроков и полноты материалов, предоставляемых для ознакомления заинтересованной общественности;

3.10.3. Доступ заинтересованной общественности к объекту общественных обсуждений, а также содействие участникам общественных обсуждений в получении информации, необходимой им для получения четкого и полного представления о намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3.10.4. Адресное приглашение отдельных участников: должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, в качестве экспертов общественных обсуждений;

3.10.5. Сбор и документирование замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений, подготовку ответов на поступившие вопросы, замечания и предложения от участников общественных обсуждений до мо-

мента проведения очного заседания общественных обсуждений (общественных слушаний или сходов граждан);

3.10.6. Вынесение на обсуждение альтернативных мнений и проектов;

3.10.7. Безопасность и общественный порядок во время проведения очных заседаний общественных обсуждений;

3.10.8. Присутствие на очных заседаниях представителей органов власти, в компетенцию которых входит решение обсуждаемых проблем и информирования их об итогах общественных обсуждений;

3.10.9. Регистрацию участников очного заседания общественных обсуждений, проводимых в форме слушаний и сходов граждан;

3.10.10. Ведение протокола.

Протокол общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме слушаний), оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений администрацией муниципального образования Северский район и подписывается членами Комиссии, в которую входят в том числе представители администрации муниципального образования Северский район, представители заказчика (исполнителя), представители общественности, и в котором указывается:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет» и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний);

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.11. Протокол общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса), составляется администрацией муниципального образования Северский район в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается членами Комиссии, в которую входят в том числе представители администрации муниципального образования Северский район и заказчика (исполнителя), в котором указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) формулировка вопроса (вопросов), предполагаемого (предполагаемых) при проведении опроса;

в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

г) число полученных опросных листов;

д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствуют позиции участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объектам общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений (в форме) опроса прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями Заказчика (исполнители) и администрации муниципального образования Свердловский район и содержит: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, осуществляется прием электронных почтой, указанному в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

3.11.1. Информирование об итогах общественных обсуждений всех заинтересованных общественных групп, органов власти.

3.12. Порядок организации и проведения общественных обсуждений в форме референдума регулируется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

3.13. Организация и проведение схода граждан и опроса осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

3.14. Срок проведения общественных обсуждений определяется с даты размещения уведомления о проведении общественных обсуждений объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду на официальных сайтах федерального, регионального и муниципального уровней Заказчиком (исполнителем) и администрации муниципального образования Свердловский район до момента завершения приема и документирования замечаний и предложений, поступающих от общественности, после завершения очного заседания общественных обсуждений.

Перенос очного заседания общественных обсуждений на более поздний срок осуществляется на основании:

- а) заявления Заказчика (исполнителя);
- б) выявленных нарушений процедуры информирования общественности;

в) информации о нарушениях процедуры общественных обсуждений, поступившая из органов прокуратуры.

3.15. Место проведения очного заседания общественных обсуждений определяется Комиссией с учетом требований, предъявляемым к месту проведения массовых мероприятий, доступности и необходимости обеспечения участия в нем всех желающих.

3.16. При организации общественных обсуждений запрещается:

а) подменять общественные обсуждения процедурой публичных слушаний;

б) размещать материалы объекта общественных обсуждений в ненадлежащих средствах массовой информации, не в полном объеме, содержащие неточности и недоработки;

в) указывать в информационном объявлении недостоверную информацию о месте, дате и времени проведения очного заседания общественных обсуждений, об адресе местонахождения материалов, предназначенных для ознакомления;

г) препятствовать доступу общественности к ознакомлению с материалами общественных обсуждений;

д) размещать материалы, предоставляемые для ознакомления заинтересованной общественности, в организациях, имеющих удаленный доступ и ограниченный (режимный) характер посещения;

е) назначать и проводить в один день общественные обсуждения по одному объекту общественных обсуждений в нескольких населенных пунктах;

ж) назначать проведение общественных обсуждений в праздничные дни, в день выборов в органы власти, совмещать по месту и времени ведомственные (служебные) совещания и иные массовые мероприятия;

з) препятствовать доступу заинтересованной общественности в помещение, где проводится заседание.

3.17. Комиссия в зависимости от экологической опасности намечаемой деятельности и степени заинтересованности общественности имеет право запрашивать у Заказчика (исполнителя) дополнительные материалы и (или) документы по намечаемой деятельности, необходимые для проведения общественных обсуждений.

3.18. На общественных обсуждениях не допускается рассмотрение и принятие решений по вопросам, которые не являются предметом общественных обсуждений, которые не внесены в повестку дня и о которых не было заранее сообщено участникам общественных обсуждений.

3.19. Основанием для досрочного прекращения процедуры общественных обсуждений могут служить:

- а) заявление Заказчика (исполнителя) о прекращении процедуры общественных обсуждений;
- б) уведомление Заказчика (исполнителя) об изменении темы общественных обсуждений, названия материалов, предоставляемых на общественные обсуждения;
- в) информации о нарушениях процедуры общественных обсуждений;

поступившая из органов прокуратуры.

г) неустранимые в определенные законодательством сроки нарушения Заказчика (исполнителя) по информированию общественности: отсутствие предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду.

4. Порядок проведения общественных обсуждений

4.1. Комиссия разрабатывает проект регламента работы (порядок ведения) очного заседания, определяет председателя и секретаря заседания.

Программа очного заседания общественных обсуждений, проводимых в форме общественных слушаний или схода граждан, должна включать:

4.1.1. Информирование участников о цели очного заседания, порядке его проведения и необходимости соблюдения требований по организации и проведению общественных обсуждений;

4.1.2. Информирование участников о целях реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, об основных проектных характеристиках, результатах оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, включая расчеты ущерба окружающей среде от реализации намечаемой деятельности, с представлением картографического и иного наглядного материала, демонстрирующей размещение проектируемых объектов и их влияние на окружающую среду;

4.1.3. Обсуждение целесообразности реализации намечаемой деятельности и возможных альтернатив;

4.1.4. Обсуждения места размещения объекта и возможных альтернатив;

4.1.5. Обсуждение основных проектных решений и возможных экологических последствий;

4.1.6. Проведение голосования по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение, при проведении схода граждан;

4.1.7. Подведение итогов заседания: признание их состоявшимися или не состоявшимися.

Регламент проведения общественных слушаний или схода граждан утверждается участниками заседания и определяет общую его продолжительность, продолжительность основных докладов и выступлений участников.

4.2. Гражданин, желающий выступить на очном заседании общественных обсуждений, может заявить об этом в Комиссию.

Отсутствие предварительной регистрации в качестве выступающего не может являться основанием отказа в предоставлении возможности озвучить свою позицию по объекту общественных обсуждений на очном заседании.

4.3. Регистрация участников на общественных обсуждениях производится уполномоченными представителями Комиссии.

4.4. Участники очного заседания общественных обсуждений вправе использовать средства аудио- и видеозаписи для фиксации хода и результатов слушаний.

4.5. Общественные обсуждения, проводимые в форме общественных слушаний (схода граждан), ведет председатель заседания в соответствии с его программой (порядком ведения). Преимущественным правом выступления при обсуждении материалов обладают лица, заранее записавшиеся в список выступающих. После выступления следуют вопросы и ответы на них.

Председатель общественных обсуждений, проводимых с использованием средств дистанционного взаимодействия, предоставляет право выступления участникам общественных обсуждений, заявившим о своем желании выступить на заседании в ходе заседания с использованием средств видеоконференц-связи.

4.6. Организаторы общественных обсуждений, председатель очного заседания обеспечивают порядок проведения и исполнение регламента заседания.

4.7. В зависимости от сложности и степени заинтересованности общественности в обсуждении материалов намечаемой хозяйственной и иной деятельности, по решению Комиссии и участников заседания с целью максимально полного определения позиций сторон очное заседание может проводиться с перерывом.

4.8. Внесение замечаний и предложений в протокол очного заседания общественных обсуждений осуществляется при условии озвучивания содержания предложений или предоставления их председателю или секретарю очного заседания в письменной форме.

4.9. Представители средств массовой информации допускаются в помещение, где проводится собрание, без каких-либо ограничений.

4.10. Участники очного заседания общественных обсуждений должны соблюдать регламент заседания (порядок ведения), не допускать криков, оскорблений, иных действий, мешающих обсуждению вынесенных вопросов.

В случае неоднократного нарушения этого требования по предложению председателя очного заседания участники большинством голосов могут принять решение об удалении нарушителя или нарушителей из помещения, где оно проводится.

При невыполнении нарушителем решения участников очного заседания общественных обсуждений покинуть место его проведения к нему могут быть применены принудительные меры, в соответствии с действующим законодательством в связи с нарушением порядка в общественном месте.

4.11. В случае нарушения требований к проведению общественных обсуждений, содержащихся в настоящем Положении, и признания общественных обсуждений несостоявшимися, администрация муниципального образования Северский принимает решение о дате и месте повторного очного заседания.

4.12. Участие в общественных обсуждениях, проводимых с использованием средств дистанционного взаимодействия, осуществляется заявительным порядком посредством направления запроса с использованием средств связи в адрес организаторов общественных обсуждений, информация о которых должна содержаться в публикации в средствах массовой информации.

5. Порядок документирования принятых решений, поступивших замечаний и предложений, и использования результатов общественных обсуждений

5.1. Основными документами общественных обсуждений являются:

5.1.1. Обсуждаемый документ;

5.1.2. Перечень поступивших вопросов, замечаний, предложений и ответов на них;

5.1.3. Протокол общественных обсуждений с приложениями;

5.1.4. Список изменений, внесенных в проект по результатам общественных обсуждений.

5.2. При проведении общественных обсуждений в форме общественных слушаний или схода граждан составляется протокол, в котором указываются:

5.2.1. Дата и место проведения заседания;

5.2.2. Наименование формы проведения общественных обсуждений;

5.2.3. Количество присутствующих;

5.2.4. Фамилия, имя, отчество председательствующего и секретаря;

5.2.5. Оценка соблюдения требований процедуры общественных обсуждений;

5.2.6. Основные технические характеристики намечаемой хозяйственной и иной деятельности, вынесенные на обсуждение общественности;

5.2.7. Заключение общественных обсуждений о допустимости (не допустимости) реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

5.2.8. Позиции сторон и имеющиеся разногласия;

5.2.9. Наличие альтернативных вариантов;

5.2.10. Содержание выступлений, заключений экспертов;

5.2.11. Предмет разногласия между общественностью и Заказчиком, если таковой был выявлен;

5.2.12. Результаты голосования (если оно проводилось) и принятые решения.

5.3. Неотъемлемой частью протокола очного заседания общественных обсуждений являются:

5.3.1. Информационные публикации на официальных сайтах федерального, регионального и муниципального уровней.

5.3.2. Регистрационные листы участников общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний) оформляемые в табличной форме и содержащие:

- а) наименование объекта общественных слушаний;
- б) дату, место проведение общественных слушаний;
- в) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

д) адрес, телефон (для физических лиц – адрес места жительства и телефон, для представителей организаций – адрес места нахождения и телефон организации);

е) наименование организации (для представителей организаций);

ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

5.3.3. Журнал (л) учета замечаний и предложений общественности, в котором администрацией муниципального образования Северский район совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий(е):

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (администрация муниципального образования Северский район, заказчика и исполнителя); наименование объекта общественных обсуждений, период ознакомления с материалами общественных обсуждений, места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учёта замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц – наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения общественных обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5.3.4. Перечень замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений, поступивших до момента очного заседания и ответы на них.

5.3.5. Перечень замечаний и предложений по объекту общественных обсуждений, поступивших после очного заседания и ответы на них.

5.3.6. Список изменений, внесенных в проект по результатам общественных обсуждений.

5.4. Акты нарушений (например, препятствование в ознакомлении с материалами общественных обсуждений и высказывания позиции по обсуждаемому вопросу, противодействие участию в очном заседании и т.п.), составленные и представленные общественностью в Комиссию за время проведения общественных обсуждений (при наличии).

5.5. Протокол общественных обсуждений слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме слушаний), который оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений административной мунципальной образовательной администрации Северский район и подписывается членами Комиссии административной мунципальной образовательной администрации Северский район, представителем заказчика (исполнителя), представителем общественной и опубликованной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней с момента проведения очного заседания. Каждый из подписантов вправе приложить к итоговому документу свое особое мнение.

5.6. Поступившие в ходе общественных обсуждений замечания и предложения учитываются Заказчиком при подготовке окончательного варианта проектных решений и материалов оценки воздействия на окружающую среду.

Заказчик осуществляет свой доступивших в ходе общественных обсуждений замечаний и предложений, подготавливает обоснование использования их для корректировки проектных решений и предварительного варианта материалов оценки воздействия на окружающую среду или мотивированный отказ в применении и обеспечивает их доступность для информирования общественности.

5.7. Принятие от граждан и общественных организаций (объединений) письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду обеспечивается Заказчиком в течение 10 дней после проведения очного заседания общественных обсуждений.

5.8. Протокол проведения общественных обсуждений входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

6. Финансирование общественных обсуждений

Финансирование расходов по организации и проведению общественных обсуждений осуществляется за счет Заказчика.

7. Административная ответственность за нарушение порядка проведения общественных обсуждений

За нарушение требований действующего законодательства в области проведения общественных обсуждений виновные лица несут административную ответственность, предусмотренную федеральными законами и законами Краснодарского края.

8. Заключительные положения

8.1. Легитимными (состоявшимися) признаются общественные обсуждения, которые организованы и проведены с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края и настоящего Положения.

8.2. Вопросы организации и проведения общественных обсуждений, не урегулированные настоящим Положением, определяются уполномоченными Комиссиями в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. Спорные вопросы по организации и проведению общественных обсуждений, порядку оформления или содержанию протокола очного заседания общественных обсуждений, проводимых в форме общественных слушаний или схода граждан, решаются в судебном порядке.

Начальник управления по
координации работы жилищно-
коммунального комплекса



А.В. Сиренко